

РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятидесятое заседание

РЕШЕНИЕ № 176

от 17 декабря 2018 года

Об утверждении Положения о порядке перевода общежитий в разряд многоквартирных жилых домов на территории Озинского муниципального района Саратовской области

В соответствии со статьями 14, 15, 16, 19, 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Озинского муниципального района Саратовской области, районное Собрание Озинского муниципального района Саратовской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке перевода общежитий в разряд многоквартирных жилых домов согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение на сайте администрации Озинского муниципального района www.ozinki.sarom.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель районного Собрания
Озинского муниципального района



О.А. Черняк

Глава
Озинского муниципального района

А.А. Галяшкина

**Положение
о порядке перевода общежитий в разряд многоквартирных жилых домов**

I. Общее положение

1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода общежитий, являющихся муниципальной собственностью в разряд многоквартирных жилых домов.

II. Основания для перевода общежитий в разряд многоквартирных жилых домов

2.1. Перевод общежитий в разряд многоквартирных жилых домов допускается только по решению собственника.

2.2. Основными условиями перевода зданий общежитий в категорию многоквартирных жилых домов являются:

а) расположение зданий вне санитарно-защитных, пожаро-взрывоопасных зон промышленных предприятий, транспорта, инженерных сетей;

б) благоустроенность здания общежития применительно к условиям Озинского муниципального района;

в) наличие изолированного входа в каждое жилое помещение (комнату, квартиру) с лестничной площадки или из коридора;

г) высота потолка жилых помещений не менее 2,5 метра;

д) расположение жилых помещений в надземных этажах;

е) заселение семей покомнатно (секционно); заселение смежных и проходных комнат одной семьей; отсутствие комнат, заселенных на условиях койко-места;

ж) удовлетворительное техническое состояние здания общежития;

з) устранение перепланировок в секциях, комнатах без соответствующих разрешений.

2.3. Не допускается перевод в многоквартирные жилые дома для постоянного проживания общежитий, предназначенных для проживания студентов и учащихся средних, средне-специальных и высших учебных заведений.

2.4. Наличие технической возможности, т.е. в соответствие с Сводом правил СП 54.13330.2016 «Здания жилые многоквартирные», СНиП 2.04.01-85 "Внутренний водопровод и канализация" и др., а также удовлетворительного противопожарного состояния, расположение общежития вне санитарной зоны предприятий и т.д.

2.5. Граждане должны быть заселены на момент перевода общежитий в разряд многоквартирных жилых домов согласно норме жилой площади на одного человека, установленной законодательством для предоставления жилой площади в общежитии.

2.6. Перевод зданий общежитий, требующих капитального ремонта или перепланировки помещений, в категорию многоквартирных жилых домов разрешается после проведения данных работ за счет средств собственника общежития.

2.7. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования.

III. Порядок принятия решения и выдачи разрешения о переводе зданий общежитий в категорию многоквартирных жилых домов

3.1. Вопросы, связанные с переводом общежития в разряд многоквартирных жилых домов, в каждом конкретном случае рассматриваются комиссией, созданной при администрации Озинского муниципального района, состав которой утверждается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению



3.2. Комиссия на основании осмотра объекта и предоставленных в администрацию Озинского муниципального района документов в течение 30 дней со дня подачи заявления балансодержателем принимает решение о возможности (невозможности) перевода общежития в категорию многоквартирного жилого дома, которое оформляется актом.

3.3. Акт комиссии о возможности перевода здания в категорию жилого дома и список граждан, проживающих в общежитии, является основанием для принятия администрацией района постановления о переводе здания общежития в категорию многоквартирного жилого дома.

3.4. После принятия решения о переводе здания общежития в разряд многоквартирного жилого дома балансодержатель дома в течение месяца вносит изменения в технический учет в Бюро технической инвентаризации.

3.5. Здание общежития считается многоквартирным жилым домом с момента постановки его на технический учет в Бюро технической инвентаризации и внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.6. В случае вынесения комиссией решения о невозможности перевода здания общежития в разряд многоквартирного жилого дома администрация Озинского района направляет заявителю в течение 30 дней письменный отказ с указанием причины.

IV. Перечень документов, необходимых для оформления перевода зданий общежитий в разряд многоквартирных жилых домов

4.1. Для рассмотрения вопроса о переводе здания общежития в категорию многоквартирного жилого дома балансодержатель представляет в администрацию района следующие документы:

- а) заявление, характеристику общежития согласно приложению № 1 к Положению;
- б) копии правоустанавливающих документов на общежитие;
- в) справку БТИ с указанием степени износа строения;
- г) копию технического паспорта здания с планом земельного участка, поэтажным планом и экспликацией к поэтажному плану здания (строения);
- д) справку Роспотребнадзора о расположении общежития вне санитарно-защитных зон промышленных предприятий;
- е) заключение противопожарной службы о соответствии переводимого здания общежития противопожарным нормам и требованиям;
- ж) справку управления архитектуры и градостроительства о том, что здание в соответствии с генеральным планом застройки не подлежит сносу;
- з) список граждан, проживающих в общежитии.

4.2. Указанные документы представляются в двух экземплярах.

V. Заключительные положения

5.1. После перевода общежития в разряд многоквартирного жилого дома с гражданами заключаются договоры социального найма жилых помещений.



Приложение № 1
к Положению о порядке
перевода общежитий в разряд
многоквартирных жилых домов

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЩЕЖИТИЯ

Адрес _____

Год постройки _____

Материал стен _____

Год последней инвентаризации: _____

Процент износа _____

Наличие подсобных помещений _____

(комнат отдыха)

Количество проживающих, всего: _____

- по договорам специализированного найма _____

- по договорам социального найма на койко-местах _____

- иным образом _____

Тип общежития: _____

- коридорная система _____

- секционная система _____

Общежитие оборудовано на кол-во комнат: _____

- кухня _____

- душ _____

- туалет _____

- сушилка _____

- умывальная _____

и другие _____

Характеристика составлена на _____ 20 _____ г.

М.П.



Приложение № 2
к Положению о порядке
перевода общежитий в разряд
многоквартирных жилых домов

Состав
комиссии по переводу общежитий в разряд многоквартирных жилых домов

Перин Д.В.	первый заместитель главы администрации Озинского муниципального района, председатель комиссии
Сайгин А.А.	начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ администрации Озинского муниципального района
Стариков И.А.	консультант отдела архитектуры, строительства, ЖКХ администрации Озинского муниципального района
Байменова З.К.	главный специалист отдела архитектуры, строительства, ЖКХ администрации Озинского муниципального района
Волкова А.А.	начальник отдела правового обеспечения и муниципально-кадровой службы администрации Озинского муниципального района
Зенкова О.В.	начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации Озинского муниципального района
Зубов М.П.	глава администрации Озинского муниципального образования Озинского муниципального района (по согласованию)
Заграничнов С.В.	генеральный директор ООО «Жилкомстрой» (по согласованию)
Сорочинский С.Ю.	руководитель МУП «Озинское» (по согласованию)
Горин Д.В.	начальник отделения надзорной деятельности по Озинскому району управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Саратовской области (по согласованию)
Лагутина Н.В.	главный специалист-эксперт Восточного территориального отдела управления Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию)



